



OSNOVNA ŠOLA
DRAGA KOBALA
MARIBOR



RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za oddajo javnega naročila po odprtem postopku

Predmet javnega naročila:

**SUKCESIVNA DOBAVA ŽIVIL ZA POTREBE ŠOLSKE
PREHRANE**

oktober, 2017

KAZALO VSEBINE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

KAZALO VSEBINE RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	2
POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE.....	3
NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE.....	4
1.1. PODATKI O NAROČNIKIH	4
1.2. PRAVNA PODLAGA	5
1.3. JEZIK RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN JEZIK PONUDBE	5
1.4. PONUDBENA DOKUMENTACIJA	5
1.5. ROK VELJAVNOSTI PONUDBE	6
1.6. PONUDNIKI.....	6
1.6.1. Skupna ponudba	6
1.6.2. Podizvajalci	6
1.7. PREDLOŽITEV PONUDB	6
1.8. UMIK, SPREMEMBA ALI DOPOLNITEV PONUDBE.....	7
1.9. ODPIRANJE PONUDB.....	8
1.10. DODATNA POJASNILA IN DOPOLNITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE	8
1.11. PREGLED IN PRESOJA PONUDB	8
PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	10
POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA.....	11
3.1 OSNOVNA SPOSOBNOST	11
3.2 POKLICNA SPOSOBNOST.....	12
3.3 EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST.....	13
3.4 TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST	13
3.5 PREDLOŽITEV DOKAZIL.....	13
MERILA ZA IZBOR.....	14
4.1. NAJNIŽJA PONUDBENA VREDNOST	14
4.2. EMBALAŽA	14
SPLOŠNI IN POSEBNI POGOJI	16
5.1. PONUDBENA CENA	16
5.2. FIKSNOST CEN.....	16
5.3. DOBAVA IN PREVZEM BLAGA.....	17
5.4. PLAČILA.....	18
5.5. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA.....	18
5.6. POGODBENA KAZEN	19
5.7. PREPOVEDI V ZVEZI Z IZVAJANJEM DEJANJ V ČASU DO IZBIRE NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA OZ. ZAČETKA VELJAVNOSTI OKVIRNEGA SPORAZUMA	19
5.8. PRAVNO VARSTVO	19
5.9. OPOZORILO	20



OSNOVNA ŠOLA
DRAGA KOBALA
MARIBOR



Številka: 1/2017

Datum: 23. 10. 2017

POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Na podlagi sklepa o izvedbi skupnega javnega naročila vabimo vse gospodarske subjekte, ki imajo poslovni interes, da nam na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15) ter v skladu z razpisno dokumentacijo predložijo ponudbo za sukcesivno dobavo živil za potrebe šolske prehrane.

Ravnateljica OŠ Toneta Čufarja Maribor:

mag. Spela Drstvenšek, prof.

Ravnateljica OŠ Borcev za severno mejo Maribor:

mag. Lučka Lazarev Serbec, prof.

Ravnatelj OŠ Draga Kobala Maribor:

Aleksander Jeršič, prof.

NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

1.1. Podatki o naročnikih

naziv: **Osnovna šola Toneta Čufarja Maribor**
naslov: Zrkovska cesta 67, 2000 Maribor
odgovorna oseba: mag. Špela Drstvenšek

telefon: +386 2 471 68 50
telefaks: +386 2 471 68 55
elektronska pošta: tajnistvo@cufar.si

matična številka: 5085284000
davčna številka: 26804964
transakcijski račun: 01270-6030668137

naziv: **Osnovna šola borcev za severno mejo Maribor**
naslov: Borcev za severno mejo 16, 2000 Maribor
odgovorna oseba: mag. Lučka Lazarev Šerbec

telefon: +386 2 320 00 50
telefaks: +386 2 320 00 48
elektronska pošta: tajnistvo.osmbbsm@guest.arnes.si

matična številka: 5197449000
davčna številka: 27553078
transakcijski račun: 012706030668719

naziv: **Osnovna šola Draga Kobala Maribor**
naslov: Tolstojeva ulica 3, 2000 Maribor
odgovorna oseba: Aleksander Jeršič

telefon: +386 2 471 68 32
telefaks: +386 2 471 68 41
elektronska pošta: info@osdk.si

matična številka: 5085250
davčna številka: 87328704
transakcijski račun: 012706030668234

1.2. Pravna podlaga

Javni razpis po odprtem postopku se bo izvedel na podlagi:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/; v nadaljevanju ZJN - 3),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in spremembe; v nadaljevanju ZPVPJN),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11; v nadaljevanju ZIntPK),
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 83/01 in spremembe),
- Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17),
- Uredbe Sveta (ES) št. 834/2007, z dne 28. junija 2007 o ekološki pridelavi in označevanju ekoloških proizvodov in razveljavitvi Uredbe (EGS) št. 2092/92 in spremembe,
- Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili (Uradni list RS, št. 52/00 in spremembe),
- Zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01 in spremembe),
- Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05 in spremembe),
- ostalih veljavnih predpisov, ki urejajo področje javnih naročil, javnih financ in predmeta naročila v Republiki Sloveniji in Evropski uniji.

1.3. Jezik razpisne dokumentacije in jezik ponudbe

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti tudi vse priloge in dokazila, ki jih ponudnik priloži kot dokaz k izpolnjevanju pogojev. V kolikor bo ponudnik predložil certifikate ali potrdila v tujem jeziku, bo naročnik od ponudnika zahteval uradni prevod certifikata ali potrdila. V tem primeru bo naročnik ponudniku določil ustrezen rok. Stroške prevoda v celoti nosi ponudnik.

1.4. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine, zahtevane v razpisni dokumentaciji in njenih prilogah:

- Prijavni obrazec z osnovnimi podatki o ponudniku (Priloga 1),
- Ponudba (Priloga 2),
- Ponudbeni predračun (Priloga 2A – 2M),
- Izjava – embalaža (Priloga 3),
- Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za pravne osebe (Priloga 4),
- Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za fizične osebe (Priloga 5),
- Izjava o izpolnjevanju higienskih pogojev (Priloga 6),
- Vzorec okvirnega sporazuma (Prilogi 7/1 in 7/2).

Ponudnike prosimo, da zahtevane izpolnjene dokumente priložijo po vrstnem redu, pri katerem se upoštevajo številke obrazcev. Navedeni izpolnjeni dokumenti morajo biti žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe. Kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, morajo ustrezati originalom.

Ponudba se bo štela za popolno, če bo pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna.

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik ne bo upošteval.

Izvajalec naročila si pridružuje pravico, da v času izvedbe javnega naročila preveri resničnost vseh priloženih dokumentov, potrdil in izpolnjenih obrazcev.

1.5. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do 31. 1. 2018 oz. do sklenitve okvirnih sporazumov.

1.6. Ponudniki

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti, navedene v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v ponudbenem obrazcu (Priloga 2) navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe, ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili te razpisne dokumentacije.

1.6.1. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika.

Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev iz teh navodil za osnovno, poklicno in ekonomsko finančno sposobnost ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

1.6.2. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci, mora v ponudbi izpolniti vse zahtevane podatke o podizvajalcih ter izpolnjen ESPD obrazec podizvajalca.

1.7. Predložitev ponudb

Ponudnik lahko predloži ponudbo za celoten razpis (vse skupine živil), posamezno skupino oz. posamezni sklop v okviru skupine živil (sklopi živil). V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov, mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po razpisanih sklopih.

Ponudniki morajo ponuditi vse vrste blaga iz posameznega sklopa blaga. Izvajalec naročila bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili vseh vrst blaga v posameznem sklopu, izločil iz ocenjevanja ponudb. Pripisi v ponudbene predračune niso dovoljeni.

Izvajalec naročila ne bo upošteval ponudbe samo za posamezno živilo – artikel znotraj sklopa določene skupine živil. Takšna ponudba bo za izvajalca naročila nepravilna in jo bo izločil iz nadaljnje obravnave.

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo, ki se je ne da izbrisati brez posebnih sredstev za brisanje. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpisuje pogodbo, z žigom in datumom popravka. Vsebine razpisne dokumentacije, vključno z vsemi prilogami ni dovoljeno spreminjati.

Ponudnik mora priložen vzorec okvirnega sporazuma na zadnji strani parafirati in žigosati.

Vsi dokumenti, ki so sestavni del ponudbe, morajo biti zvezani tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati.

Ponudniki oddajo ponudbe osebno ali po pošti na naslov:

**Osnovna šola Toneta Čufarja Maribor
Zrkovska cesta 67, 2000 MARIBOR**

najkasneje do ponedeljka, 4. 12. 2017, do 12.00 ure.

Prijave morajo na zgoraj navedeni naslov prispeti do navedenega roka, sicer se bodo štete za prepozno prejete. Odgovornost za pravočasno prispetje ponudb je v celoti na strani ponudnika.

Če bo ponudba, ne glede na način dostave, predložena po poteku datuma in ure, navedenima v zgornjem odstavku, se ponudba šteje za prepozno predloženo. Vse nepravočasno predložene ponudbe bo izvajalec naročila izločil iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnil ponudnikom.

Na zaprti pisemski ovojnici mora biti vidna oznaka »**NE ODPIRAJ – PONUDBA**« z navedbo predmeta naročila – **SUKCESIVNA DOBAVA PREHRAMBENEGA BLAGA**. Na hrbtni strani mora biti **označen naslov pošiljatelja**.

Za napačno označene ponudbe izvajalec naročila ne prevzema odgovornosti v primeru založitve.

Priprava in predložitev ponudbe je strošek ponudnika.

1.8. Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe

Ponudniki lahko umaknejo, spremenijo ali dopolnijo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora na naslov naročnika, naveden v prejšnji točki, prispeti do zaključka roka za oddajo ponudb. Na pisemski ovojnici mora biti navedeno »**NE ODPIRAJ – PONUDBA**« z oznako **UMIK / SPREMEMBA / DOPOLNITEV**, glede na to ali gre za umik, spremembo ali dopolnitev že oddane ponudbe.

1.9. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo v ponedeljek, 4. 12. 2017, ob 13.00, v prostorih Osnovne šole Toneta Čufarja Maribor, Zrkovska cesta 67, Maribor. Zapisnik odpiranja bo kontaktna oseba naročnika poslala po elektronski pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v ponudbi.

1.10. Dodatna pojasnila in dopolnitev razpisne dokumentacije

Ponudnik lahko zahteva dodatno pojasnilo razpisne dokumentacije preko Portala javnih naročil, kjer bodo objavljene tudi morebitne dopolnitve ali spremembe razpisne dokumentacije. Pojasnila bodo objavljena najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je potrebno upoštevati pri pripravi ponudbe.

Izvajalec naročila ne odgovarja, če je pojasnila oziroma odgovore podal na Portal javnih naročil pravočasno, pa se ponudnik z njimi ni seznanil. Spremljanje Portala javnih naročil je v celoti obveznost in odgovornost ponudnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki lahko vplivajo na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti in se nanašajo na predmet javnega naročila po tej razpisni dokumentaciji. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja ponudbene cene, ki bi ga utemeljeval s tem, da ni bil popolnoma obveščen o predmetu javnega naročila.

1.11. Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki formalnih nepopolnosti in računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi izvajalec naročila, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil oz. če ne dopolni formalno nepopolne ponudbe.

Ponudbo se izloči, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije.

Izvajalec naročila bo ponudbo ponudnika, ki bo v ponudbi opredelil vse vrednosti po merilih, ne bo pa predložil ustreznih dokumentov, ki navedeno dokazujejo, obravnaval kot formalno nepopolno in ponudnika pozval k dopolnitvi. V primeru, da ponudnik ponudbe ne bo ustrezno dopolnil, bo ponudba izločena iz nadaljnjega ocenjevanja.

Ponudbo se izloči kot neprimerno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila.

Ponudbo se izloči, če se izkaže, da vsebuje zavajajoče in neresnične navedbe. O tem se skladno z zakonom obvesti Državno revizijsko komisijo.

Izvajalec naročila si pridružuje pravico, da od ponudnika v fazi analize ponudb zahteva predstavitev posameznih ali vseh živil iz ponudbe. V ta namen naročniki lahko zahtevajo

deklaracije, proizvodne specifikacije ali vzorce živil. Ponudnik mora naročnikom v primeru poziva k predstavitvi živil le-to omogočiti v roku največ dveh delovnih dni po prejemu poziva. Vzorci ponujenih živil morajo biti brezplačni.

PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je sukcesivna dobava konvencionalnih in ekoloških živil za potrebe prehrane naslednjih osnovnih šol: OŠ Toneta Čufarja Maribor, OŠ borcev za severno mejo Maribor in OŠ Draga Kobala Maribor. Dobava konvencionalnih in ekoloških živil mora potekati v skladu s specifikacijami blaga in zahtevami naročnikov, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in okvirnega sporazuma.

Naročniki so ob upoštevanju načela gospodarnosti predmet javnega naročila po tem postopku oblikovali v skupine in sklope živil, ki so opredeljeni v Prilogi 2 - Ponudba.

Količina živil, ki so predmet ponudbe, predstavlja okvirne potrebe naročnikov za obdobje 24 mesecev.

Predvidena količina, zahtevana kvaliteta, teža oz. volumen (dobavljiva enota) živil, ki jih bodo naročniki naročali v okviru sklopa, je razvidna iz obrazca ponudbenega predračuna.

Zahteve glede kakovosti živil in njihovih dobavljivih enot so opisane v Priročniku z merili kakovosti za živila v vzgojno – izobraževalnih ustanovah, dostopnem na spletni strani Ministrstva za zdravje (http://www.mz.gov.si/si/medijsko_sredisce/novica/browse/2/article/698/5805/27ffce8a04/?tx_ttnews%5Byear%5D=2008) ter v opisu posameznih živil v ponudbenih predračunih. Poleg Priročnika z merili kakovosti za živila ponudnik pri pripravi ponudbe upoštevati tudi Uredbo o zelenem javnem naročanju ter Priporočila za javno naročanje živil (čas sezone, ...).

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe upoštevati, da bodo živila namenjena pripravi obrokov za otroke in odraščajočo mladino, pri katerih je zelo pomembno, da uživajo kvalitetna živila.

Naročnik lahko kupuje tudi tiste artikle blaga (npr. novi izdelki), ki niso na ponudbenem predračunu, če jih bo potreboval. Te artikle bo naročnik kupoval po ceniku, ki mu ga bo posredovala stranka okvirnega sporazuma v elektronski ali pisni obliki.

POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

3.1 Osnovna sposobnost

3.1.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) – v skladu s prvim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Dokazila:

- izpolnjen ESPD obrazec za ponudnika / partnerja / podizvajalca,
- izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

3.1.2 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

- če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo - v skladu s četrtem odstavkom 75. člena ZJN-3

Dokazila:

- izpolnjen ESPD obrazec za ponudnika / partnerja / podizvajalca,
- vpogled v navedeno evidenco, ki jo vodi Ministrstvo za finance,
- izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi.

3.1.3 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave - v skladu z drugim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Dokazila:

- izpolnjen ESPD obrazec za ponudnika / partnerja / podizvajalca,

- **potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi.**

Ponudnik mora podati dokazila o osnovni sposobnosti gospodarskega subjekta (kandidata, ponudnika, osebe, na katere zmogljivosti se ponudnik sklicuje in podizvajalca).

3.1.4 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:

- če bo naročnik lahko z ustreznimi sredstvi izkazal, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- če bo naročnik upravičeno sklepal, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevali ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;
- če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ne bo mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi (okvirnem sporazumu) o izvedbi javnega naročila sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključnih obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe (okvirnega sporazuma) ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- če bo gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ne bo razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;
- če bo gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Dokazila:

- **izpolnjen ESPD obrazec za ponudnika / partnerja / podizvajalca,**
- **potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi.**

3.2 Poklicna sposobnost

3.2.1 Ponudnik ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

Dokazilo:

- **izpolnjen ESPD obrazec za ponudnika / partnerja / podizvajalca**

3.2.2 Ponudnik je vpisan v poslovni register, ki se vodi v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

Dokazila:

- **izpolnjen ESPD obrazec za ponudnika / partnerja / podizvajalca,**

- izpis iz poslovnega registra, ki se vodi v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež,
- odločba o registraciji objekta pri veterinarski upravi RS

3.2.3 Ponudnik ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

Dokazilo:

- izpolnjen ESPD obrazec za ponudnika / partnerja / podizvajalca

3.3 Ekonomska in finančna sposobnost

3.3.1 Ponudnik mora imeti plačane vse nesporne zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Dokazilo:

- izpolnjen ESPD obrazec za ponudnika / partnerja / podizvajalca

3.4 Tehnična in kadrovska sposobnost

3.4.1 Ponudnik je kakovostno in strokovno izpolnjeval pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb sklenjenih v zadnjih treh letih.

Dokazilo:

- izpolnjen ESPD obrazec za ponudnika / partnerja / podizvajalca

3.4.2 Gospodarski subjekt bo predložil vzorce, opise ali fotografije proizvodov, ki jih je treba dobaviti, kadar je primerno oz. za katere ni treba priložiti potrdil o njihovi pristnosti.

Dokazilo:

- izpolnjen ESPD obrazec za ponudnika / partnerja / podizvajalca

3.4.3 Ponudnik izpolnjuje in upošteva vse evropske uredbe in nacionalne predpise o higieni živil in zdravstveno tehničnih pogojih v proizvodni in prometu z živilo ter zagotavlja kvalitetne in zdravstveno higiensko neoporečna živila.

Dokazilo:

- izjava o zagotavljanju kvalitetnih in zdravstveno higiensko neoporečnih živil

3.5 Predložitev dokazil

Ponudniki morajo izjave predložiti na ESPD obrazcu ter na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev. Pripisi in dodatni pogoji se ne upoštevajo. Potrdila oz. dokazila so lahko v kopijah, vendar morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala.

MERILA ZA IZBOR

Izvajalec naročila bo skladno z zakonom o javnih naročilih zagotovil strokovno oceno prejetih ponudb. Za posamezni sklop bodo za predpisano obdobje izbrane tri (3) ekonomsko najugodnejše ponudbe. V primeru, da se za posamezen sklop prijavijo manj kot trije ponudniki, naročniki sklenejo okvirni sporazum s tolikšnim številom ponudnikov, kolikor jih je oddalo ponudbo.

Izbrane ekonomsko najugodnejše ponudbe morajo ustrezati naslednjim merilom:

- **najnižja ponudbena vrednost: do 90 točk**
- **embalaža: do 10 točk**

Največje število točk je 100.

4.1. Najnižja ponudbena vrednost

Pri tem merilu bo izvajalec naročila primerjal skupno ceno iz ponudbenega predračuna za posamezni sklop med posameznimi ponudbami. Najugodnejši bo gospodarski subjekt, ki bo ponudil najnižjo vrednost posameznega sklopa blaga. Cenovno najugodnejši ponudnik prejme **90 točk**, vsak naslednji pa glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk.

Število točk za posameznega ponudnika se določi po enačbi:

$$CVP = NKPV / PVS \times 90$$

CVP = cenovna vrednost ponudbe;

NKPV = najnižja končna ponudbena vrednost sklopa;

PVS = ponudbena vrednost sklopa, ki je predmet vrednotenja.

4.2. Embalaža

Izvajalec naročila bo dodatno točkoval ponudbe ponudnikov, ki bodo ponudili proizvode, pakirane v:

- sekundarni embalaži in / ali transportni embalaži, ki vsebuje več kot 45% recikliranih materialov ali
- embalaži, ki temelji na obnovljivih surovinah ali
- enotni embalaži (in ne v posameznih / manjših enotah) ali
- povratni embalaži.

Število točk za posameznega ponudnika se določi po enačbi:

$$\check{S}Tp = \check{S}Te / \check{S}T\check{z} \times 10$$

$\check{S}Tp$ = število točk, ki jih dobi ponudnik;

$\check{S}Te$ = število ponujenih vrst živil v eni od navedenih vrst embalaže ponudnika;

$\check{S}T\check{z}$ = število vseh razpisanih vrst živil v sklopu.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora v predračunskem obrazcu ponudbe označiti, katera živila bo dobavljal v ustrezni embalaži ter priložiti izjavo o embalaži (OBR – 3), z opredelitvijo, v kateri izmed embalaž, skladnih z Uredbo o zelenem javnem naročanju, bo dostavljal ponujena živila.

SPLOŠNI IN POSEBNI POGOJI

5.1. Ponudbena cena

Ponudbena cena mora biti navedena v evrih (€), **brez DDV – ja** in izpisana na obrazcu ponudbenega predračuna.

Pri oblikovanju ponudbene cene mora ponudnik upoštevati naslednje zahteve naročnika:

- cena mora vsebovati pariteto »dostavljeno v skladišče naročnika – razloženo«;
- v ponudbeni ceni morajo biti vključeni vsi stalni, spremenljivi ter oportunitetni stroški;
- ponudbena cena mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena (razpisano blago, morebitne trošarine, takse, uvozne dajatve, stroški embalaže, prevoza, zavarovanja,...) davek na dodano vrednost, popuste in morebitne rabate;
- naknadno naročniki ne bodo priznavali nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno in nikakršnega dodatnega povečevanja ponudbenih cen;
- navedene količine blaga so določene glede na okvirne potrebe vseh treh naročnikov in se dobavljajo sukcesivno po naročnikovem naročilu na zahtevana odjemna mesta.

OPOZORILO:

Ponudnik mora na obrazcu ponudbenega predračuna v stolpec »cena na iskano težo brez DDV« navesti ceno izdelka za neto težo, ki jo je pri artiklu navedel naročnik kot iskano neto težo. V stolpcu »ponujena neto teža« je potrebno zapisati neto težo izdelka, ki jo lahko ponudi ponudnik. V stolpcu »cena na ponujeno neto težo brez DDV« je potrebno podati ceno za neto težo izdelka, ki jo lahko ponudi ponudnik. Ponudnik mora navesti tudi končno vrednost ponudbe, ki jo dobi tako, da cene pomnoži s količinami in tako dobljene vrednosti sešteje. Končna predračunska vrednost mora vsebovati tudi DDV.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu z 89. členom ZJN-3.

5.2. Fiksnost cen

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne za obdobje 12 mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma (od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018), kar je v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 01/04).

Cene se lahko pred potekom omenjenega obdobja spremenijo izključno v primeru spremembe davčnih stopenj oziroma trošarin, ki so posledica spremenjene državne regulative. Sprememba cen ponujenega blaga je možna samo po predhodnem pisnem in obrazloženem obvestilu dobavitelja in po danem pisnem skupnem soglasju s strani vseh treh naročnikov.

Za sklop sadje in zelenjava veljajo fiksne cene za obdobje treh mesecev. Po vsakem zaključenem trimesečju naročnik izvede odpiranje konkurence med že izbranimi ponudniki svežega sadja in zelenjave.

5.3. Dobava in prevzem blaga

Dobavitelj se obvezuje, da bo blago dobavljal naročnikom po predhodnem telefonskem (telefaks, elektronska pošta, drugo) naročilu z odzivnim časom en delovni dan.

Naročniki imajo pravico en delovni dan pred naročeno dostavo spremeniti količino naročenih živil zaradi spremenjenih potreb (sprememba števila prisotnih otrok v šoli ipd.). Naročniki si pridružujejo pravico, da blago naročajo po komadih, litrih, kilogramih in niso dolžni prevzeti transportnega pakiranja.

Čas dostave prehrabnenega blaga je od 6.00 do 7.30 ure, na naslednjih lokacijah:

- **Osnovna šola Toneta Čufarja Maribor, Zrkovska cesta 67, 2000 Maribor;**
- **Osnovna šola Draga Kobala Maribor, Tolstojeva ulica 3, 2000 Maribor;**
- **Osnovna šola borcev za severno mejo Maribor, Borcev za severno mejo 16, 2000 Maribor.**

V primeru, da dobavitelj blago ne dostavi do dogovorjene ure na dogovorjeno lokacijo, si naročniki pridružujejo pravico, da odklonijo prepozno dostavljeno blago. V kolikor dobavitelj naročnikom ne dobavi blaga v dogovorjenem roku, imajo naročniki pravico naročiti blago pri drugem izbranem dobavitelju, razvidnem iz dokončnega in pravnomočnega obvestila o izbiri za posamezen sklop.

Dobavitelj se obvezuje dostavljati blago FCO - skladišče naročnika in nima pravice dodatno zahtevati stroškov dostave. Dostava se mora izvajati do ure, ki jo dogovorita dobavitelj in naročnik. Dobavitelj bo moral na svoje stroške zagotoviti ustrezen transport živil in predpisano embalažo v skladu z veljavnimi predpisi in standardi v Republiki Sloveniji. Prevoz blaga mora biti izvršen v skladu z veljavnimi zdravstveno – sanitarnimi predpisi, ki zagotavljajo ohranitev kakovosti in zdravstveno neoporečnost blaga v skladu z zahtevami sistema HACCP.

Ob prevzemu blaga mora biti navzoča tako oseba s strani dobavitelja kot pooblaščen oseba s strani naročnika. V nobenem primeru ni dovoljeno, da bi dobavitelj blago puščal na prostem, pred objektom naročnika. Naročniki ne prevzemajo odgovornosti in ne bodo poravnali računov za blago, ki bo dostavljeno izven poslovalnega časa kuhinje ali ne bo prevzeto s strani odgovorne osebe naročnika. Za dobavljeno blago, ki ga ni prevzela pooblaščen oseba naročnika se šteje, da ni bilo dobavljeno.

Dobavitelj se zavezuje, da bo ob vsakem posameznem naročilu dobavil celotno količino naročenega blaga. Za posamezno dobavo prehrabnenih izdelkov v določenih časovnih razdobjih se bosta naročnik in dobavitelj dogovarjala sproti.

Dobavitelj mora ob prevzemu blaga naročniku predložiti prevzemnico (dobavnico), ki jo podpišeta pooblaščen osebi obeh pogodbenih strank in vanj vpišeta morebitne reklamacije. V primeru takoj ugotovljenih količinskih in kakovostnih napak pri dobavi, se bodo ugotovitve zapisale na prevzemnico (dobavnico). Dobavitelj mora v tem primeru zagotoviti takojšnjo zamenjavo oz. dodatno dobavo naročenega blaga z odzivnim časom največ 2 ur ali v daljšem roku, ki ga določi naročnik. V primeru naknadne ugotovitve skrite napake blaga, naročnik sestavi reklamacijski zapisnik, ki ga po elektronski pošti posreduje pooblaščen osebi dobavitelja. Rok za rešitev reklamacije sta največ 2 uri od posredovanja reklamacijskega zapisnika ali v daljšem roku, če tako določi naročnik.

V kolikor dobavitelj v skladu z okvirnim sporazumom ne upošteva reklamacije, ima naročnik pravico odkloniti plačilo blaga, ki je predmet reklamacije in naročiti blago pri drugem dobavitelju.

Zamenjava naročenega živila oz. izdelka z drugim brez soglasja naročnika ni dovoljena.

Stroške, nastale z zamenjavo nekvalitetnega oz. pokvarjenega blaga, vključno s prevozom, nosi dobavitelj. Dobavitelj je dolžan tudi redno brezplačno odvažati vso povratno in nepovratno embalažo. Embalažo mora dobavitelj prevzeti in odpeljati takoj po izpraznitvi oziroma ob naslednji dostavi. V primeru, da dobavitelj ne odpelje embalaže, lahko naročnik na stroške dobavitelja organizira odvoz embalaže.

5.4. Plačila

Rok plačila je 30 dni od dneva uradnega prejema pravilno izstavljenega računa. Krajši plačilni rok za naročnike ni sprejemljiv.

Dobavitelj je dolžan račune posredovati naročnikom izključno v elektronski obliki (e-račun). Zahteva je skladna z Zakonom o spremembah in dopolnitvah zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 59/10 in spremembe) ter skladno s Pravilnikom o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov preko enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila (Uradni list RS, št. 9/11 in spremembe).

5.5. Sklenitev okvirnega sporazuma

Okvirni sporazumi bodo sklenjeni za obdobje od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2019, z izbranimi kandidati, ki bodo oddali pravilno izpolnjeno ponudbo in izpolnjevali pogoje tega razpisa.

Naročniki bodo z izbranimi dobavitelji podpisali okvirne sporazume neposredno.

Izvajalec naročila bo na osnovi ponudb za posamezni sklop izbral tri (3) najugodnejše ponudnike glede na uspešnost v okviru razpisanih meril.

V primeru, da bodo za posamezni sklop izbrani trije ponudniki, bodo naročniki sklenil okvirni sporazum z vsemi tremi ponudniki, pri tem pa bodo naročali blago v višini:

- 40 - 50% od ponudnika z najvišjim številom točk v posameznem sklopu,
- 20 - 30% od ponudnika z drugim najvišjim številom točk v posameznem sklopu,
- 10 - 20% od ponudnika s tretjim najvišjim številom točk v posameznem sklopu.

V primeru, da sta v sklopu ponudbo oddala le dva ponudnika, bodo naročniki sklenil okvirni sporazum z obema ponudnikoma, pri tem pa bodo naročali blago v višini:

- 60 - 70% od ponudnika z najvišjim številom točk v posameznem sklopu,
- 20 - 30% od ponudnika z drugim najvišjim številom točk v posameznem sklopu.

Izjema je pri sklopu sadje in zelenjava, kjer bo izvajalec naročila praviloma izbral največ pet (5) najugodnejših ponudnikov. Ti bodo izbrani po vrstnem redu, glede na uspešnost v okviru razpisanih meril. Naročniki bodo z izbranimi ponudniki sklenili okvirne sporazume s ponovnim odpiranjem konkurence na vsake 3 mesece do izteka okvirnega sporazuma. Odpiranje konkurence bodo naročniki izvajali izključno med sklenitvi okvirnih sporazumov. Ob vsakem odpiranju konkurence bo izvajalec naročila med sklenitvi okvirnih sporazumov za ta sklop izbral najugodnejšega dobavitelja, od katerega bodo naročniki v tem obdobju

naročali blago.

V primeru, da bo naročnik zaradi kršitev na strani izbranega dobavitelja za posamezen sklop predčasno odpovedal okvirni sporazum, bo do izteka obdobja okvirni sporazum ali pogodbo lahko sklenil s ponudnikom, ki je naslednji po vrstnem redu oddal najugodnejšo ponudbo.

5.6. Pogodbena kazen

Naročniki lahko dobavitelju zaračunajo pogodbeno kazen v višini stroška nadomestnega nakupa in v višini stroška vračila blaga, v primerih, ko dobavitelj ne izvrši dobave in reklamacije ne reši niti na podlagi poziva k interventni dobavi ali ne prevzame embalaže, če se je k temu zavezal. V primeru kršitev določil razpisne dokumentacije ter okvirnega sporazuma, si naročniki pridružujejo pravico prekiniti okvirni sporazum. Pogodbena kazen in razlogi za prekinitev so definirani v osnutku okvirnega sporazuma, ki je priloga te razpisne dokumentacije.

5.7. Prepovedi v zvezi z izvajanjem dejanj v času do izbire najugodnejšega ponudnika oz. začetka veljavnosti okvirnega sporazuma

V času razpisa naročniki in ponudnik ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbiro določene ponudbe.

Izvajalec naročila opozarja ponudnika, da se v času od izbire najugodnejšega ponudnika do začetka veljavnosti okvirnega sporazuma ne smejo pričenjati dejanja, ki bi lahko povzročila, da okvirni sporazum ne bi pričel veljati ali da ne bi bil izpolnjen.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi le-ti vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

5.8. Pravno varstvo

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in spremembe) se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja ne določa drugače.

Takso v višini 3.500,00 EUR mora vlagatelj plačati na:

transakcijski račun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802,

odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 15050 Ljubljana, Slovenija,

SWIFT KODA: BSLJSI2X;

IBAN:SI56011001000358802;

referenca 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja, vloži se pisno in neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v rokih, določenih v 25. členu Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

5.9. Opozorilo

Ponudniki ne smejo spreminjati pogojev in zahtev naročnikov, ki so določeni v celotni razpisni dokumentaciji, njenih prilogah in obrazcih.

Priloge razpisne dokumentacije so ponudbena dokumentacija (priloge 1-7) ter ponudbeni predračuni (priloge 2A – 2M).